

# 楽款席札立て(名札印刷付き)用 原稿用紙

◎ 楽款(ゴム印部分)は1~6文字で、ニックネームなど内容は自由です。(※画数の多い文字、5文字以上は文字サイズが小さくなります。)  
 ◎ 55個以上ご依頼の場合は、原稿用紙を必要数ダウンロードし、ご提出ください。(ファイル名に番号などをふり、ファイル名が重複しないようにしてください。)  
 ◎ 友禅柄について複数ご依頼の場合は、友禅柄ごとに原稿用紙をご提出ください。

<input checked="" type="checkbox"/> 友禅柄 <input type="checkbox"/> 他の柄もあり	<input checked="" type="checkbox"/> 家 <input checked="" type="checkbox"/> 挙式日	家 (ご依頼者様お名前) 様 年 月 日 (楽款席札立て原稿) No.
---	--	--

名札	印面	名札	印面	名札	印面
1	敬称	21	敬称	41	敬称
2	敬称	22	敬称	42	敬称
3	敬称	23	敬称	43	敬称
4	敬称	24	敬称	44	敬称
5	敬称	25	敬称	45	敬称
6	敬称	26	敬称	46	敬称
7	敬称	27	敬称	47	敬称
8	敬称	28	敬称	48	敬称
9	敬称	29	敬称	49	敬称
10	敬称	30	敬称	50	敬称
11	敬称	31	敬称	51	敬称
12	敬称	32	敬称	52	敬称
13	敬称	33	敬称	53	敬称
14	敬称	34	敬称	54	敬称
15	敬称	35	敬称	55	敬称
16	敬称	36	敬称	<div style="background-color: black; color: white; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">備考</div>	
17	敬称	37	敬称		
18	敬称	38	敬称		
19	敬称	39	敬称		
20	敬称	40	敬称		

# ペーパーアイテム◎原稿のご提出／校正に関して

## ◆原稿について◆

【こちらのファイルへ直接入力していただいたものをメールにて送信】もしくは【プリントしたあと、手書きにて記入したものを郵送／FAX】のどちらかでご提出ください。

入力(記入)いただいた原稿用紙は、保存などし、お手元に控えを残すようお願いいたします。

◎席数が1データに入りきらない場合は、データを2つに分けてお送りください。

◎原稿用紙は会場指定のものがある場合は、そちらをお送りください。その場合、この弊社用紙への入力(記入)は不要です。

◎席次表・招待状の内容で、肩書きや上席順など不明な点は、会場ご担当者様の指示に従ってご入力(記入)ください。

◎手書きの場合は、略字など崩した文字を使用せず、ハッキリとした文字でご記入下さい。

◎原稿ご提出後の大幅なご変更は、変更費用発生の対象となることがありますのでご注意ください。

## ◆印刷データのご確認について◆

印刷前に「お客様による印刷内容確認(校正)」をお願いしております。

原稿ご提出後、約一週間で刷り内容見本をご用意し、FAX・印刷物郵送・E-mail(PDFファイル添付)のいずれかでお送りいたします。

修正箇所があれば、FAXまたはE-mailにてご指示ください。修正したものを再度お送りいたします。

お客様より「校了／印刷OK」のご返事をいただいた後の印刷となります。(校了後、修正が発生しますと別途料金が必要となる場合がありますので、ご注意ください。)

## 【原稿ご提出先】

彩紙家本舗 東堂

印刷注文mail: [irogamiya@gmail.com](mailto:irogamiya@gmail.com)

〒476-0003 愛知県東海市荒尾町油田38Tel 052-604-0818 Fax 052-604-5803

営業時間10:00～19:00／水曜日定休

▼ 印刷見本について、ご希望のお届け方法にチェックをいれ、情報をご入力(記入)ください。

■お名前 ふりがな .....

■電話番号

様

FAX校正希望

※ 原稿送信の際に、ご連絡が必要な場合はチェックをいれてください。

上記電話番号へ 下記連絡先へ

メール校正希望 ※ PCアドレスのみ

■連絡先 (携帯メールアドレスなど)

印刷物校正希望

〒

■備考欄