

# 楽款(印面)用 原稿用紙

- ◎ 楽款(ゴム印部分)は1~6文字で、ニックネームなど内容は自由です。(※画数の多い文字、5文字以上は文字サイズが小さくなります。)
- ◎ 75個以上で依頼の場合は、原稿用紙を必要数ダウンロードし、ご提出ください。(ファイル名に番号などをふり、ファイル名が重複しないようにしてください。)
- ◎ 友禅柄について複数で依頼の場合は、友禅柄ごとに原稿用紙をご提出ください。

<input checked="" type="checkbox"/> 友禅柄	<input type="checkbox"/> 他の柄もあり
---	---------------------------------

■	家	家	〈ご依頼者様お名前〉	様		
■	挙式日	年	月	日	〈楽款席札立て原稿〉	No.

印面	印面	印面	印面
1	21	41	61
2	22	42	62
3	23	43	63
4	24	44	64
5	25	45	65
6	26	46	66
7	27	47	67
8	28	48	68
9	29	49	69
10	30	50	70
11	31	51	71
12	32	52	72
13	33	53	73
14	34	54	74
15	35	55	75
16	36	56	<b>備考</b>
17	37	57	
18	38	58	
19	39	59	
20	40	60	

# ペーパーアイテム◎原稿のご提出／校正に関して

## ◆原稿について◆

【こちらのファイルへ直接入力していただいたものをメールにて送信】もしくは【プリントしたあと、手書きにて記入したものを郵送／FAX】のどちらかでご提出ください。

入力(記入)いただいた原稿用紙は、保存などし、お手元に控えを残すようお願いいたします。

◎席数が1データに入りきらない場合は、データを2つに分けてお送りください。

◎原稿用紙は会場指定のものがある場合は、そちらをお送りください。その場合、この弊社用紙への入力(記入)は不要です。

◎席次表・招待状の内容で、肩書きや上席順など不明な点は、会場ご担当者様の指示に従ってご入力(記入)ください。

◎手書きの場合は、略字など崩した文字を使用せず、ハッキリとした文字でご記入下さい。

◎原稿ご提出後の大幅なご変更は、変更費用発生の対象となることがありますのでご注意ください。

## ◆印刷データのご確認について◆

印刷前に「お客様による印刷内容確認(校正)」をお願いしております。

原稿ご提出後、約一週間で刷り内容見本をご用意し、FAX・印刷物郵送・E-mail(PDFファイル添付)のいずれかでお送りいたします。

修正箇所があれば、FAXまたはE-mailにてご指示ください。修正したものを再度お送りいたします。

お客様より「校了／印刷OK」のご返事をいただいた後の印刷となります。(校了後、修正が発生しますと別途料金が必要となる場合がありますので、ご注意ください。)

## 【原稿ご提出先】

彩紙家本舗 東堂

印刷注文mail: [irogamiya@gmail.com](mailto:irogamiya@gmail.com)

〒476-0003 愛知県東海市荒尾町油田38Tel 052-604-0818 Fax 052-604-5803

営業時間10:00～19:00／水曜日定休

▼ 印刷見本について、ご希望のお届け方法にチェックをいれ、情報をご入力(記入)ください。

■お名前 ふりがな .....

■電話番号

様

FAX校正希望

※ 原稿送信の際に、ご連絡が必要な場合はチェックをいれてください。

上記電話番号へ 下記連絡先へ

メール校正希望 ※ PCアドレスのみ

■連絡先 (携帯メールアドレスなど)

印刷物校正希望

〒

■備考欄